

Confirmar com a enfermeira do transplante:

Data e horário de saída do Hospital de Clínicas de Itajubá: _____

Local da captação: _____

Endereço: _____

DOADOR:

Nome: _____

RGCT: _____ Tipo sanguíneo: _____

Destino do órgão captado: _____ Responsável: _____

RECEPTOR (quando houver)

Nome: _____

RGCT: _____ Tipo sanguíneo: _____

No Hospital de Clínicas de Itajubá (HCI)

- Confirmar os dados com a enfermeira de plantão do Transplante;
- Preencher primeira parte do check-list de captação;
- Retirar material no centro cirúrgico do HCI e farmácia.

No centro captador

- Checar documentações do doador;
- Termo de declaração de morte encefálica;
- Laudo do exame complementar (arteriografia, EEG, doppler transcraniano, cintilografia);
- Termo de autorização de doação de múltiplos órgãos;
- Ficha de informação de doador de múltiplos órgãos;
- Tipagem sanguínea;
- Laudo de sorologias;
- Assinatura e carimbo do médico que verificou a documentação;
- Preparar perfusão (vide descrição detalhada);
- Checar material utilizado para retorno no HCI:
 - Instrumental cirúrgico (instrumentador)
 - Outros (perfusionista)
- Checar preenchimento médico do relatório de cirurgia;
- Preencher pedido médico de internação hospitalar (médico).

No HCI – Retorno

- Realizar check-list da documentação do procedimento de captação;
- Entregar documentação no SAME;
- Devolução de materiais na farmácia;
- Devolução de materiais no CME;
- Arquivar documentos da captação.

Assinatura Perfusionista: